

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
جمعية حياة
لسرطان الثدي في عرعر
رقم الترخيص: ١٥٤٤

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لجمعية حياة لسرطان الثدي



0 5 5 7 3 1 5 5 5 3
h a y a t _ 6 6 4 7
hayat.bc.arar@gmail.com

مصرف الراجحي alrajhi bank SA7880000430608010666626
الاهلي NCB SA7810000041900000503101
مصرف الإنماء alinma bank SA0505000068202777809000



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

جدول المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	البيان
٣	أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:
٤	ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:
٤	ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:
٤	المسؤوليات
٥	اعتماد مجلس الإدارة



0 5 5 7 3 1 5 5 5 3
h a y a t _ 6 6 4 7
hayat.bc.arar@gmail.com

مصرف الراجحي
alrajhi bank



SA7880000430608010666626

NCB
الأهلي



SA7810000041900000503101

مصرف الإنماء
alinma bank



SA0505000068202777809000



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

مقدمة

إن سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والاجراءات، لئلا تمنع مخاطر الفساد والاحتيال..

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:

١. اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
٢. اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة.
٣. وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقررته جهة الإشراف على الجمعية.
٤. وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم.
٥. وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
٦. وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية.
٧. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها.
٨. تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض. كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيته البت فيها.
٩. وضع موجهات ومعايير عامة للاستثمارات.
١٠. إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية.
١١. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية.
١٢. مراجعة وتقييم أداء الرئيس/المدير التنفيذي وتوفير الدعم له.
١٣. الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات.
١٤. البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا.
١٥. إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه.





الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:

١. القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة.
٢. ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري.
٣. رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها.
٤. رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده.
٥. رفع التقييم الوظيفي للعاملين لاعتماده.
٦. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل.
٧. التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها.
٨. رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس.

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:

١. يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس.
٢. عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.
٣. لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناءً على طلب من أعضاء المجلس.
٤. أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس وأمين السر والأعضاء والرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع.
٥. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أداؤها.
٦. أمين مجلس الإدارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة إلى حين عودة أمين المجلس.
٧. لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الإطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
جمعية حياة
لسرطان الثدي في عرعر
رقم الترخيص: ١٥٤٤

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات بجمعية
..... في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة بتاريخ
..... الموافق

0 5 5 7 3 1 5 5 5 3
h a y a t _ 6 6 4 7
hayat.bc.arar@gmail.com

SA7880000430608010666626
SA7810000041900000503101
SA0505000068202777809000

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
جمعية حياة
لسرطان الثدي في عرعر
رقم الترخيص: ١٥٤٤

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



0 5 5 7 3 1 5 5 5 3
h a y a t _ 6 6 4 7
hayat.bc.arar@gmail.com

مصرف الراجحي
alrajhi bank



SA7880000430608010666626

NCB
الأهلي



SA7810000041900000503101

مصرف الإنماء
alinma bank



SA0505000068202777809000

الرقم: ٢٠٢٢ - ٥ - ١٥
التاريخ: ٢٠٢٢ - ٥ - ١٥
المشروعات: اجتماع
الموضوع: اجتماع



جمعية حياة لسرطان الثدي بعرعر ترخيص رقم: ١٥٤٤

محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية حياة لسرطان الثدي رقم (3) لعام 2022 م

إنه في تمام الساعة (11:00) من صباح يوم الأحد الموافق 2022/05/15 م تم بعون الله تعالى عقد اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (3) للعام الميلادي 2022 م برئاسة رئيس المجلس وبحضور الأعضاء أدناه وذلك لمناقشة (جدول الأعمال التالي): -

قرار رقم (1)

• سياسة التعامل مع الشركاء • سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية • سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب • سياسة الية الرقابة على المنظمة • سياسة تعارض المصالح • سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين • سياسة جمع التبرعات • سياسة خصوصية البيانات • سياسة صرف المساعدات • سياسة سياسة قواعد السلوك • سياسة مصفوفة الصلاحيات • لائحة المشتريات • لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي • مؤشرات واجراءات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب	• مناقشة السياسات واللوائح الاتية • الدليل التعريفي لمجلس الإدارة • اللائحة المالية • الميثاق الاخلاقي للعاملين بالقطاع الخيري • الية قبول اعضاء الجمعية العمومية • تقييم المخاطر المتأصلة والكاملة • دليل السياسات ووالاجراءات المالية والمحاسبية • سياسة ادارة المخاطر • سياسة الابلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات • سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها • سياسة الاستثمار • سياسة الاشتباة بغسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب • صلاحيات مجلس الإدارة • لائحة ادارة التطوع والمتطوعين • لائحة الموارد البشرية (شئون الموظفين) • لائحة صلاحيات المشرف المالي • نظام الرقابة الداخلي
---	--

القرارات: - وقد اتخذ المجلس في هذا الاجتماع القرارات التالية: -

تمت المناقشة واعتمادها والعمل بها وتحديثها بالموقع الإلكتروني .



SA7880000430608010666626

SA8710000041900000503101

SA0505000068202777809000

0557315553

hayat.bc.arar@gmail.com



hayat_6647

جمعية حياه

لسرطان الثدي بعمر

ترخيص رقم: ١٥٤٤



الرقم:
التاريخ: ١٥ - ٥ - ٢٠٢٢
المشروعات:
الموضوع: اجتماع

وانتهى الاجتماع في الساعة (12:00) من صباح يوم الأحد الموافق 2022/05/15 م بحضور الأعضاء التالية أسماؤهم:

م	اسم العضو الكامل وعمله بالمجلس	التوقيع
1	رئيس المجلس / د/ميساء السويلم	
2	نائب الرئيس / شعاع حمدان العنزي	
3	أمين الصندوق / كفاء العري العنزي	
4	عضو / د/منى الشاذلي	
5	عضو / تمام هطيل العنزي	

رئيس مجلس الإدارة

د/ميساء السويلم



SA7880000430608010666626

SA8710000041900000503101

SA0505000062201777000000

0557315553

hayat.bc.arar@gmail.com

Scanned with CamScanner



hayat 6647