~	لِللَّهِ ٱلرَّحْمَارِ ٱلرَّحِ	يِنْــ	
الـــرقــم:		فالعَرِبِيَّةِ السِّعُورِيَّةِ	(المكات
التاريخ:		سنة حيساة	جمعي
المرفقات:	الخراد الثدي في عدعد	ن ال <u>ثدي في عرع</u> ر مالة حرف حسن ١٥٤٤	لسرطا

### لائحة صرف المساعدات





لِّ لِلَّهِ ٱلرَّحْمَرِ ٱلرَّحِيمِ	بِنــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
•	

رقم:	الـــر
ريخ:	التار
قات:	المرف





لائحة شؤون المستفيدين

تعريف المصطلحات:

الجمعية: يقصد بها جمعية حياه لسرطان الثدي في عرعر

المستفيدون: هو كل مستفيد من خدمات جمعية البر الأهلية بالمظيلف وفق أنظمتها ولوائحها.

الأيتام: هم من فقدوا ابائهم من السعوديين

أ-الذكور من سن الولادة حتى الثامنة عشر (ويمكن استثناء من تجاوز هذا العمر للطلاب المنتظمين بأحد الجهات التعليمية أو المهنية حتى سن الثانية والعشرون).

ب-الاناث من سن الولادة حتى سن الرابعة والعشرون ويستثنى من ذلك الفتاة الي لم يسبق لها الزواج وتكون غير موظفة شريطة يكون لديها اخوة قصر ترعاهم الجمعية (حيث تشملهم الرعاية حتى سن الزواج أو بلوغها سن خمس وثلاثون سنة)

الأرملة: هي المرأة التي توفي زوجها ولم تتزوج بعد وفاتها وتعول ابنائها وغير موظفة.

المطلقة: هي التي حصلت على طلاق بائن من المحكمة وفق صك طلاق له أكثر من ثلاثة أشهر وتسكن بمفردها.

الاسرة: يقصد بها كل مستفيد مسجل بجمعية حياه لسرطان الثدي في عرعر وابناءه.

الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.

الواجبات: التزام المستفيد بأنظمة و لوائح جمعية حياه لسرطان الثدي في عرعر

الخدمات: هي مجموعة الأعمال التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.

المخالفات: هي الاخلال بالواجبات أو مخالفة انظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.

لجنة الحقوق و الواجبات: اللجنة المكلفة للبت في بعض المخالفات والتظلمات من الأسر.

أسر السجناء والمفرج عنهم: يتم استقبال الملف وفق الشروط التالية:

أ-انعدام مصدر الدخل لدى الأسرة من أي جهة كانت.

ب-اذا كان لدى الأسرة دخل ثابت فانه يشترط لقبول الملف ان لا يقل مدة محكومية عائلهم عن أربعة أشهر.

ج- إحضار خطاب رسمي للجمعية من جهة سجنه.

ح- يتم تسجيل الاسرة وفق ضوابط الجمعية الخاصة بتسجيل المستفيدين.

المهجورة : وهي المرأة التي هجرها زوجها وتثبت ذلك وفق صك شرعي من المحكمة .

#### شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

شروط و إجراءات التسجيل في الجمعية

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

١. أن يكون سعودي الجنسية.

٢. أن يكون السكن الحالي ضمن نطاق عمل الجمعية.

٣. أن يعول المتقدم أسرة ويستثنى من ذلك الأرملة التي تجاوز عمرها ٥٠ عاماً وليس لديها من يعولها

SA7880000430608010666626

NCB (SA7810000041900000503101

SA7810000068202777809000

~	ُلِلَّهِ ٱلرَّحْمَدِ إِلرَّحِ	بِئــــ		
١	Öan		لعَربيَّ شَيْر السِّي عُوريَّتِي	المتلك
1	7	_اة	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	جمعا





دراسة الحالة من قبل لجنة البحث الاجتماعي بالجمعية. ٤.

لا يتم تسجيل الأسرة اذا كان رب الأسرة على رأس العمل الا بقرار صادر من لجنة البحث و بعد تطبيق ٥. المعايير والضوابط في الشرط السادس

اذا كان رب الأسرة عمره من ٣٥ الى ٤٥ عام يسجل وفق معايير الجمعية لمدة عام وضمن فئة الشباب ٦. ويخضع لبرنامج ماهر ويحال بعدها الى لجنة البحث لدراسة الحالة من جديد .

يتم تصنيف الأسرة وفق المعايير التالية: ٠٧

رقم الترخيس : ١٥٤٤

<u> </u>	
الايضاح	الفئة
الأسر أشد حاجة والتي لا يزيد صافي الدخل الشهري للفرد عن (٣٠٠ ريال) ولا يقل عمره عن ٤٥٠ سنة.	فئة أ
وهي الأسر التي يكون صافي الدخل الشهري للفرد من (٣٠١ الى ٤٠٠ ريال)	فئة ب
وهي الأسر التي يكون صافي الدخل الشهري للفرد من (٤٠١ الى ٦٠٠ ريال)	فئة ج
وهي الأسر التي يكون عدد افرادها شخص واحد و وتجاوز عمره ٥٠عام ولا يتجاوز دخله الضمان الاجتماعي وليس لديه من يعوله .	فئة د

الدرجة	البيان	الحالة
10	من ۱۰ الی ۳۰۰	.105
١.	من ۳۰۱ الی ٤٠٠	دخل الفرد
٥	من ٤٠١ الى ٦٠٠	
١.	سيء	
٥	متوسط	حالة المسكن
•	ボン	
١.	مستأجر	تملك السكن
•	ملك	تملك استدن
10	نسبة العجز ٨٠ الى ١٠٠	- Marta tratiti
١.	نسبة العجز ٥٠ الي ٨٠	الحالة الصحية لرب الاسرة

بي	لِّ لِلَّهِ ٱلرَّحْمَدِ ٱلرَّ	بِنْـــ
السرقم:	Ö.	المكتبة العَربيّة السّعوريّة
التاريخ:		جمعى ــــــة حــــاة
المرفقات:	3,3	• <u>لســرطــان الثــدي فــي عــرعــر</u>

٥	نسبة العجز أقل من ٥٠	
	صحيح	
٥	لديه ابن مريض	
٧	لديه اثنان من الابناء	الحالة الصحية للأبناء
1.	لديه ثلاثة	
10	٦٠ فما فوق	
١.	من ٥٠ الى ٥٩	العمر
0	من ٤٠ الي ٤٩	
. 7,	من ۳۰ الی ۳۹	7 3
٧٥	المجموع	

فئة أمن ٥١ الى ٧٥ نقطة فئة ب من ٢٦ الى ٥٠ نقطة فئة ج من ٥ الى ٢٥ نقطة فئة د من ١ الى ٤ نقاط

رقم الترخيس : ١٥٤٤

أولا: المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية (المستندات الأولية عند تقديم الطلب):

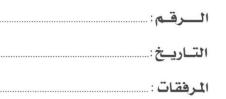
- صورة السجل المدنى للعائلة.
  - صورة الهوية الوطنية. ۲.
  - أصل اخر فاتورة كهرباء. .٣
    - صورة من عقد الايجار. ٤.
- كروركي واضح للمنزل مع اسم الحي والشارع وأرقام الهواتف.
- صورة شهادة بمصادر الدخل للأسرة ( التقاعد و التأمينات و الضمان وغيرها ...) بتواريخ حديثة لا ٦. تتجاوز ٦ أشهر
  - رقم الحساب البنكي مصدق من البنك ٠٧

للأرملة (اضافة الى المستندات الأولية ):

- أ- صُورة شهادة الوفاة للزوج.
- ب- صورة من شهادات الابناء الدراسية.
- ت- صورة صك الاعالة مع الأصل للمطابقة إذا كان لديها أبناء .
  - ث- إثبات عدم الزواج أو العمل

للمطلقة (اضافة الى المستندات الأولية):

لِّ للَّهِ ٱلرَّحْمَدِ ٱلرَّحِيمِ	يــــــــ
Ġa.	المكتبة العَربيّة السّعوريّة
	جمعيـــــة حيــاة
	لسرطان الشدي في عرعر





أ- صورة صك الطلاق (مع الأصل للمطابقة )

ب- صورة صك الاعالة.

رقم الترخيس: ١٥٤٤

ت- إثبات عدم الزواج أو العمل

ث- اثبات استقلالية السكن

#### حقوق المستفيدين

#### للمستفيد الحق في:

- الحصول على الرعاية المناسبة للحالة والمتوفرة في الجمعية بعد اجراء البحث المكتبي والميداني من قبل ١. الفريق المتخصص.
- طلب تحويل الملف والمتابعة الى باحث اجتماعي /باحثة اجتماعية اخرين في الجمعية في حالة عدم رغبته المستفيد في متابعة الخدمة مع الباحث / الباحثة الحالي بعد إقناع إدارة الجمعية بمبرراته .
- الحصول على الخدمات والرعاية كسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وان تقدم الرعاية ٣ و الخدمات بكل احترام وتقدير.
  - معرفة أساب رفض تقديم أي خدمة او رعاية للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية. ٤
- لك الحق في طلب مشاركة احد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الرعاية والخدمات المقدمة ٥. لك و في حل أي مشكلة تتعلق بها.

#### السرية والخصوصية:

#### كمستفيد لك الحق في:

- ان يتم التعامل مع الملف (الورقي / الالكتروني) وجميع المراسلات الخاصة بالحالة بسرية تامة.
  - أن تجري جميع المناقشات والاستشارات ودراسة حالتك بسرية تامة.

#### الاحترام والكرامة:

#### كمستفيد لك الحق في:

- الحصول على الرعاية وخدمات الجمعية بكل احترام ومراعاة.
- لك الحق في طلب مشاركة احد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الرعاية والخدمات المقدمة لك و في حل أي مشكلة تتعلق بها.

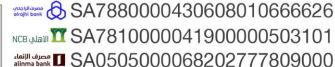
#### التعريف بمقدمي الخدمة:

#### كمستفيد لك الحق في:

- معرفة اسماء ووظائف مقدمي الخدمة والرعاية الاجتماعية والذين يقدمون الخدمة لك .
- معرفة هوية الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية المسئولين عن رعايتك وتقديم الخدمة لك ووسائل الاتصال بهم .

#### و إجباتك كمستفيد:





	لِّ للَّهِ ٱلرَّحْمَرِ ٱلرَّحِ	بِنْد
ול		المككتة العَربيّة السّعوديّة
ול		جمعيـــــة حيــاة
11	3	ل <u>سرطان الشدي في عرعر</u>



يتوجب عليكم كمستفيد ما يلي:

رقم الترخيص: ١٥٤٤

١. تقديم كافة المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة أو الرعاية لكم.

الافصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم وذلك لمقدمي الخدمة أو الباحث الاجتماعي في منزلكم في الوقت المناسب لكم لاستكمال اجراءات تقديم الخدمة وتلمس احتياجاتكم وتعريفكم بخدمات الجمعية.

٣. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها منكم والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدما في حال وجود ظرف طارىء.

٤. ابلاغ الجمعية بأي تغييرات اجتماعية او اقتصادية او في مقر السكن أو وسيلة اتصال وذلك فور حدوث ذلك التغيير.

الالتزام بتحديث بيانات الأسرة سنوياً حين يتم الاعلان عن موعد التحديث.

الالتزام بحضور البرامج التدريبية التي تقدمها الجمعية.

المحافظة على بطاقات الصراف الالكتروني وعلى الاجهزة الكهربائية وأجهزة الحاسب الالي وأي اجهزة يتم تسليمها لكم من قبل الجمعية .

٨. الألتزام بالزي المحتشم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية في مقرها أو في أي مواقع اخرى .

الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم .

١٠. عدم الأنقطاع عن أي برنامج تدريبي أو منحة تعليمية يتم منحها عن طريق الجمعية إلا بعد الرجوع للجمعية وتوضيح الأسباب ليتم معالجتها.

١١. عدم التسجيل في أي جمعية أخرى أو جهة خيرية بعد قبولكم بالجمعية إلا بعد موافقة الجمعية .

11. في حالة رفض المشاركة في أي برنامج أو تدريب أو توظيف يتم ترشيحكم له من قبل الجمعية فيجب ان يكون ذلك خطياً لأنه يؤثر على استمرار تقديم خدمات الجمعية للمستفيد لأن اهداف الجمعية تنموية حيث نساند المستفيد في الاعتماد على النفس وتحسين مستواكم الاجتماعي والاقتصادي .

17. في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب عليكم الافصاح عن ذلك من خلال ابالغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الالكتروني لإيصال وجهه نظركم او اقتراحكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.

16. يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة أو الباحث/الباحثة الاجتماعية بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من المعلومات المذكورة في الحقوق أو الواجبات او في حال وجود اسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.



~	لِّ للَّهِ ٱلرَّحْمَرِ ٱلرَّ	بِنْس
1	Òan	المككت العَربيّة اللّيّه ودّيّة
1		حمعى ت حساة
1	3.	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •





#### حالات الاستبعاد من الجمعية:

رقم الترخيص: ١٥٤٤

- اذا لم يحصل على درجة تقييم في استمارة البحث تؤهله ضمن المستحقين من خدمات الجمعية . ١.
  - زواج الأرملة أو المطلقة. ٦
  - انتقال الأسرة الى خارج نطاق الجمعية . ٣.
  - الأسر التي تقوم بالتلاعب في الأوراق أو التزوير أو اعطاء معلومات غير صحيحة. ٤.
    - اذا تم اكتشاف دخل إضافي للمتقدم غير الذي تم اثباته من قبل المتقدم. ٥.
      - اذا لم ينطبق سكن المتقدم مع ما تم ذكره خلال البحث. ٦.
- في حال تأخر المستفيد عن تجديد الاوراق المطلوبة لمدة شهر عند تحديث بيانات المستفيدين السنوي . ٠,٧
  - في حالة اتخاذ قرار من لجنة البحث الاجتماعي بعدم الاستفادة للاكتفاء الذاتي . ٠,٨
    - لا يقبل أي عقد إيجار بين المتقدم و أقاربه (أولاده ، أخوته ، أبيه )
      - اذا كان ممن زاد دخله عن الحد المانع. ٠١.
  - في حالة ان للأسرة منزلين في نطاقين مختلفين فيخير بيم تسجيله في أحد النطاقين. . 1 1
- في حالة التعدي على موظفي الجمعية أو أملاكها بالكلام أو الفعل يتم إيقاف ملف المستفيد وإحالته للجهات ١١
- في حال رفض أي مستفيد أو أحد أفراد أسرته لمشاريع التدريب والتأهيل في الجمعية بدون سبب مقنع .17 للإدارة يتم استبعاد ملفه مباشرة
- في حال رفض التعاون مع الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية وعدم تسهيل مهمته في البحث وجمع . 1 2

#### الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

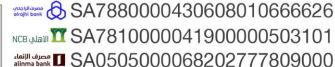
أولاً: للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقصاً لحقوقه او تقصير في تقديم الخدمة أو اسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها .

ثانياً : على المستفيد تقديم التظلم او الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضى هذه المدة الا بعذر مشروع تقبله ادارة الجمعية .

ثالثاً: على المستفيد تقديم طلب التظلم او الشكوى مشتملاً على الاتى:

- المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدنى /رقم ملف الاسرة) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الألكتروني).
  - تحديد موضوع التظلم او الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل . ۲.
    - تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها. .٣





	لِّ للَّهِ ٱلرَّحَمُ لِٱلرَّ	بِسْ					
١			يتعووتي	بيتةرالي	تة (لغِرَ	المكا	
1		_اة	ويــــــ	تة			47
	3.				A+1 +1	, "	





تحديد الضرر. ٤.

أسباب التظلم ٥

الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع. ٦.

> تحديد الطلب المراد. .٧

رقم الترخيص: ١٥٤٤

ايضاح او اضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى أو التظلم. . \

> إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم او الشكوى إن وجدت. ٩.

#### رابعاً: اجراءات التظلم او الشكوى:

يقدم المستفيد التظلم او الشكوى الى المدير التنفيذي للجمعية أو الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة).

> لا ينظر في الطلبات الغير مكتملة البيانات او الاسم غير الصريح و بدون وسيلة تواصل. ۲.

على المدير التنفيذي للجمعية اتخاذ الاجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم وفق ما ينص عليه ٣. لائحة حقوق المستفيدين.

يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى في مدة لا تتجاوز ١٥ يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب او الشكوى ٤.

> تحاط طلبات التظلم او الشكوى بالسرية الكاملة و لا يطلع عليها الا الاشخاص ذوي العلاقة . ٥.

يبلغ المستفيد بنتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طرق الابلاغ ( الهاتف /البريد الالكتروني / الجوال ٦. / التواصل الشخصي / الموقع الالكتروني / ... إلخ )

للمدير التنفيذي للجمعية الحقّ في إحالة المستفيد الى لجنة الحقوق والواجبات لاتخاذ الاجراءات التأديبية ٠٧ في حقه ان ظهر ان تظلم المستفيد كيدية.

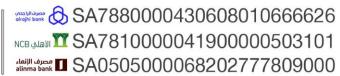
يمكن للمستفيد تقديم التظلم أو الشكوى لمدير عام الجمعية من خلال موقع الجمعية ۸. ..... أو تسليمها يدوياً لمكتب المدير التنفيذي خلال ساعات العمل الرسمي من ٨ صباحاً الى ٤ عصراً من الأحد الى الخميس ويوم السبت من الساعة ٨صباحاً الى ١٢ظهراً في ظرف مغلق.

#### ضو ابط تقديم خدمات المستفيدين:

#### صرف الاعانة النقدية

- استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي.
- عدم قدرة رب الأسرة على العمل وإثبات ذلك من خلال التقارير الطبية \_٢
- لا يزيد مبلغ صرف الاعانة النقدية الشهرية عن ١٠٠٠ريال ولمدة لا تزيد عن ستة أشهر يتم بعدها رفع \_٣ تقرير عن الحالة.
  - الاولوية تكون حسب الضوابط التالية: ٤ ـ ٤
  - أ- فئة المستفيد تكون (أ).





بِنْ لِللَّهِ ٱلرَّحْيَرِ ٱلرَّحِيمِ	
Ċ.	لعَ مِتَّةِ (لِيسِّهُ وَتَّة



الْمُلَاتَ الْعَرِبِيَّةَ الْمِلِيِّ عُورِيَّةَ الْمِلْيِّ عُورِيَّةً جِمعيد في حميد الله الشدي في عرعر مدر الشدي في عرعر وقي الترخيد من المثالة المنافذة ا

ب- عدد افراد الاسرة. ت- توفر ميزانية للمشروع.

#### صرف الاجهزة الكهربائية:

- 1. استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي .
- ٢. عمر الاجهزة الكهربائية ٤ سنوات لا يتم الصرف خلالها للمستفيد نفس الجهاز إلا بتقرير معتمد من مركز صيانة بتلف الجهاز نتيجة خلل خارج عن الارادة .
  - ٣. الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
  - فئة المستفيد .
  - عدد افراد الاسرة.
- تكرار الصرف (يصرف او لاً لمن لم يسبق له الصرف أو بعد تجاوز العمر الافتراضي للجهاز ).
  - توفر ميزانية للمشروع.

#### ضوابط صرف السلة الغذائية:

- ١- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
  - ١. فئة المستفيد.
- ٢. عدد افراد الاسرة.
- توفر ميزانية للمشروع.

#### ضوابط صرف الاثاث

- ١- استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي .
  - ٢- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:
  - أ- فئة المستفيد (أ) و (ب) .
    - ب- عدد أفراد الأسرة.
- ت- تكرار الصرف (يصرف اولاً لمن لم يسبق له الصرف).
  - ث- توفر ميزانية للمشروع.

#### ضوابط تقديم المساعدات الطارئة:

#### ١. الفواتير:

- أ- أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة (أ) و(ب) وغير مسجل في الضمان الاجتماعي .
  - ب- أِن لا تكون متأخرة لأكثر من شهر.
  - ت- أن يكون السداد مرة واحدة في السنة.
  - ث- أن لا يزيد المبلغ عن خمسمائة ريال.
    - ج- توفر ميزانية للمشروع.



M hayat.bc.arar@gmail.com المحمولة الإنماء SA0505000068202777809000 المحمولة الإنماء المحمولة المحمو

رقـم:	31
تــاريــخ:	11
_رفقات :	11



## رطان الشدي في عرع رقم الترخيص: ١٥٤٤

#### ٢. الحريق والسيول:

تقديم المعونة العاجلة التي تتطلبها الحالة

أن يكون من المستفيدين من الجمعية.

قرار لجنة البحث باستحقاق الدعم

ث- أن لا يتجاوز مبلغ الإعانة (٥,٠٠٠) ريال.

ج- توفر ميزانية للمشروع.

#### ضوابط دعم الزواج الأول :

أن يكون من أبناء المستفيدين من الجمعية.

ان يكون مقيم بالمظيلف لأكثر من خمس سنوات.

أن يكون الزواج الأول .

ث- ثبوت عدم استطاعة والده تزويجه.

ان يكون على رأس العمل ولا يزيد راتبه عن ٣٠٠٠ ريال. ج-

لم يسبق له الحصول على الدعم من أي جهة أخرى .

خ- توفر ميزانية للمشروع.

#### <u>ضوابط دعم العلاج:</u>

أن يكون من المستفيدين من الجمعية

مخاطبة المستشفى وإحضار تقرير طبى بالحالة أن تكون حالة المريض من الحالات التي لا يمكن علاجها من قبل المراكز الصحية أو المستشفيات داخل محافظة القنفذة

يلزم أن يكون التقرير الطبي موضح به خطورة تأخر الحالة وما يترتب على ذلك من ضرر على صحة المستقيد.

ث- أن لا يتجاوز قيمة العلاج ٦٠٠٠ ريال .

ج- توفر ميزانية للمشروع.

#### ضوابط بناء المساكن

أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة (أ) و (ب) .

ب- الاسرة وجميع افرادها المسجلين يقيمون في الموقع منذ أكثر من خمس سنوات.

◎ ◎ 0 5 5 7 3 1 5 5 5 3 | 

SA7880000430608010666626 NCB (JADA) SA7810000041900000503101 M hayat.bc.arar@gmail.com معرف الإنماء SA0505000068202777809000

السرقم المرفقات:



ت- لا يكون أحد افراد الاسرة موظف يزيد دخله عن ٤٠٠٠ ريال

لم يسبق للأسرة أو أحد افرادها الحصول على قرض من صندوق التنمية العقارية أو بنك

لا يوجد على كفالة احد افراد العائلة عمالة اجنبية بقصد التجارة. ج-

تتكون الاسرة من أربعة أفراد على الاقل.

لا يوجد قريب ممن تلزمه النفقة شرعا يستطيع تأمين السكن.

عدم وجود مسكن للأسرة.

اثبات ملكية الارض و عدم ممانعة الجيران.

ر- قرار لجنة البحث.

ز- توفر ميزانية للمشروع.

س- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:

١. فئة المستفيد.

٢. عدد افراد الاسرة.

#### ضوابط ترميم المساك<u>ن</u>

رطان الثدي ف

رقم الترخيص: ١٥٤٤

أن يكون من المستفيدين من الجمعية. فئة أو ب.

الاسرة وجميع افرادها المسجلين يقيمون في الموقع منذ أكثر من خمس سنوات.

لم يسبق للأسرة أو احد افرادها الحصول على قرض من صندوق التنمية العقارية أو بنك

لا يوجد على كفالة احد افراد الأسرة عمالة اجنبية بقصد التجارة.

تتكون الاسرة من أربعة أفراد على الاقل. ج-

لا يوجد قريب ممن تلزمه النفقة شرعا يستطيع تأمين السكن.

عدم وجود مسكن لائق

د- قرار لجنة البحث.

توفر ميزانية للمشروع.

ر- لم يسبق أن قدمت له هذه الخدمة أو مضى عشر سنوات على تقديم الخدمة له .

ش- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:

١. فئة المستفيد.

٢. عدد افراد الاسرة.

#### ضوابط دعم حج الفريضة

أن يكون سعودي الجنسية

ب- مقيما بعر عر لأكثر من ثلاث سنوات

ت- من المستفيدين من خدمات الجمعية

ث- من أهل السنة و الجماعة



مَدرِ <u>الرَّحِي</u>	لِّ للَّهِ ٱلرَّحَ	بِئــــ		
בו בו		∟ة	العَرَبِيِّة (السِّعوريَّة	المُلكَة المُلكَة

الــرقـم:	
اثتاريخ:	
المرفقات:	

ج- السن ٥٤ سنة فما فوق

ح- لم يسبق له الحج

رقم الترخيس : ١٥٤٤

خ- وجود ميزانية للمشروع

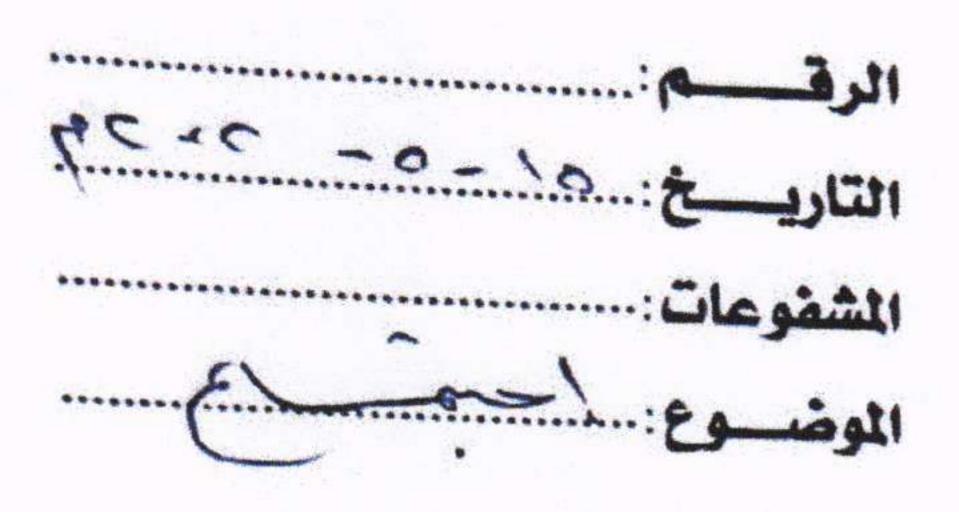
د- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية:

٤. فئة المستفيد.

٥. عمر المستفيد.

#### ضو ابط عامة:

- ١. استلام الطلب على أي خدمه لا يعنى قبوله .
- ٢. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات.
- ٣. لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه ، عدا الايتام والمرضى والعجزة ويتطلب وجود وكالة شرعية .
  - ٤. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبوله.





# جمعية حياه لسرطان الثدي بعرعر ترخيص رقم: ١٥٤٤

# محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية حياة لسرطان الثدي رقم (3) لعام 2022 م

إنه في تمام الساعة (11:00) من صباح يوم الأحد الموافق 2022/05/15 م تم بعون الله تعالى عقد اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (3) للعام الميلادي 2022 م برئاسة رئيس المجلس وبحضور الأعضاء أدناه وذلك لمناقشة (جدول الأعمال التالي): -

قرار رقم (1)

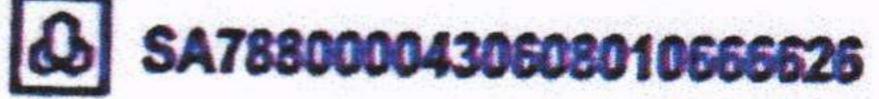
- سياسة التعامل مع الشركاء
- سياسة الصرف للبرامج والانشطة والمصروفات الادارية
- سياسة الوقاية من عمليات غسل الاموال وجرائم تمويل
   الارهاب
  - سياسة الية الرقابة على المنظمة
    - سياسة تعارض المصالح
  - سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين
    - سياسة جمع التبرعات
    - سياسة خصوصية البيانات
    - سياسة صرف المساعدات
    - سياسة سياسة قواعد السلوك
    - سياسة مصفوفة الصلاحيات
      - لائحة المشتريات
    - لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي
  - مؤشرات واجراءات عمليات غسيل الاموال وتمويل الارهاب

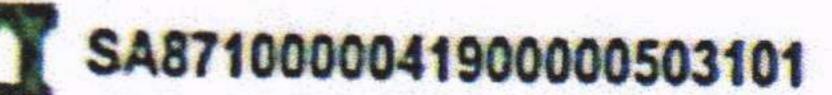
- مناقشة السياسيات واللوائح الاتية
- الدليل التعريفي لمجلس الادارة
  - اللائحة المالية
- الميثاق الاحلاقي للعاملين بالقطاع الخيري
  - الية قبول اعضاء الجمعية العمومية
    - تقييم المخاطر المتأصلة والكاملة
- دليل السياسات ووالاجراءات المالية والمحاسبية
  - سياسة ادارة المخاطر
- سياسة الابلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
  - سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها
    - سياسة الاستثمار
- سياسة الاشتباة بغسيل الاموال وجرائم تمويل الارهاب
  - صلاحيات مجلس الادارة
  - لائحة ادارة التطوع والمتطوعين
  - ه لائحة الموارد البشرية (شئون الموظفين)
    - لائحة صلاحيات المشرف المالي
      - نظام الرقابة الداخلي

القرارات: - وقد اتخذ المجلس في هذا الاجتماع القرارات التالية: -

تمت المناقشة واعتمادها والعمل بها وتحديثها بالموقع الألكتروني .







SA0505000068202777809000

0557315553

hayat.bc.arar@gmail.com



hayat\_6647

***********	********		:0	الرق
4.c.c	6	-10	_خ:	التاري
**********	••••••	•••••••	عات:	المشفو
(	A	1	_وع:	الموض



# جمعية حياه لسرطان الثدي بعرعر ترخيص رقم: ١٥٤٤

وانتهى الاجتماع في الساعة (12:00) من صباح يوم الأحد المو افق 15/ 50/ 2022 م بحضور الأعضاء التالية أسماؤهم:

التوقيع	اسم العضو الكامل وعمله بالمجلس	
Jhui	رئيس المجلس/ د/ميساء السويلم	1
- Pew	نائب الرئيس/شعاع حمدان العنزي	2
	أمين الصندوق/ كفاء العري العنزي	3
	عضو/ د/مني الشاذلي	4
	عضو/تمام هطيل العنزي	5

رئيس مجلس الإدارة



